

Collecte de données de base : Données qualitatives

Utilisez ce tableau pour créer votre plan d'échantillonnage pour votre collecte de données

Groupe cible	Sous-groupes	#FDG	#KII	Critères d'inclusion	Critères d'exclusion	Primes d'encouragement
Qui est votre groupe cible ? (référez-vous à votre CMR)	Qui sont les sous-groupes ?	Combien ?	Combien ?	Quels sont vos critères d'inclusion?	Quels sont vos critères d'exclusion?	Quelles primes d'encouragement pourrez-vous offrir ?

Adaptez votre plan d'échantillonnage aux besoins de votre projet. Pensez à :

- Les populations cibles et sous-groupes spécifiques auprès de qui collecter les données ;
- D'autres colonnes à ajouter à votre plan (stratégies de recrutement, noms des collecteurs de données, etc.)
- La région où vous collecterez vos données ; Pensez à collecter des données de tous les quadrants où votre projet aura lieu.

Rédigez de bonnes questions

- Utilisez un bon style de communication
- Utilisez des questions ouvertes
- Demandez: "Quoi" "Comment?" "Quand" "Où" "Qui"
- ou invitez les répondants à approfondir
- Évitez de demander "Pourquoi ?"

Le rôle du facilitateur est de

- Présenter chaque personne
- Donner de l'information
- Expliquer le consentement
- Établir les règles de base
- Guider la discussion
- Être attentif aux nouvelles contributions, participants persistants silencieux
- Écouter (de façon active)
- Équilibrer la discussion
- Respecter le temps alloué
- Clore la conversation avec une question ouverte
- Remercier les participants pour leur participation

Astuces pour l'enregistrement audio

- Toujours utiliser deux enregistreurs audio
- Utiliser une bonne qualité numérique de l'enregistreur audio
- S'assurer de l'absence de bruits de fond
- Tester votre enregistreur audio

Développer un protocole d'entrevue

Inclure les éléments suivants :

- Introduction
- Informations générales
- Consentement
- Bonnes Questions (**incluant**)
 - Questions de contexte
 - Questions principales
 - Questions d'approfondissement

Rappelez-vous: Un protocole d'entrevue ne devrait pas être un document final

Les règles de base pour un groupe de discussion

- Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse
- La contribution de chaque personne est importante
- Chaque personne aura la chance de parler
- Les participants se doivent de ne pas interrompre
- Les téléphones cellulaires doivent rester éteints
- La conversation doit être confidentielle

Quelles autres règles de base pour vos participants à inclure ?

Préparée par:

