

Plan de mise en œuvre de projet (PMO)

Session 3 : Suivi, évaluation & apprentissage et planification du travail



En partenariat avec
Canada



**ACTIVER LE
CHANGEMENT**

**Small Shop.
Big Impact.**

Qu'est-ce qu'un PMO ?



Objectif :

Fournir AMC les éléments nécessaires pour obtenir l'approbation et commencer la mise en œuvre du projet.

Vous fournir les plans détaillés dont vous avez besoin pour superviser la mise en œuvre du projet et répondre aux exigences de rapport ultérieures.

Fournir à VOTRE PERSONNEL/VOS PARTENAIRES les spécificités/détails dont ils ont besoin pour exécuter efficacement les activités du projet et en assurer le suivi.

Plan de suivi, évaluation et apprentissage (SEA)

Qui a peur du suivi et de l'évaluation (S&E) ?



Plan de SEA

Qu'est-ce que le plan de suivi et d'évaluation et d'apprentissage ?



Écoule du cadre de mesure du rendement (CMR)



Fournit des définitions précises de tous les indicateurs, y compris la définition du calcul



Décrit les sources de données, les méthodes de collecte (outils), la fréquence et les responsabilités



Génère des informations utiles pour l'analyse, l'apprentissage, l'adaptation et la communication des résultats



Identifie l'étalonnage et l'alignement avec les indicateurs de rendement clés (ICR) nationaux et mondiaux (y compris PAIF/ODD)



Se rattache à la stratégie d'égalité des genres et au plan de communication

Expansion
du
contenu

Plan de SEA

Votre plan de SEA tel qu'exprimé dans le modèle du CMR dans la proposition

Résultats Attendus	Indicateurs	Données de Ligne de Base	Cibles	Source de Données	Méthodes de Collecte des données	Fréquence	Responsabilité
Resultat Ultime <i>(Long terme)</i>							
Resultats Intermediaires <i>(Moyen terme)</i>							
Resultats Immediats <i>(Court terme)</i>							
Extrants <i>(Produits)</i>							

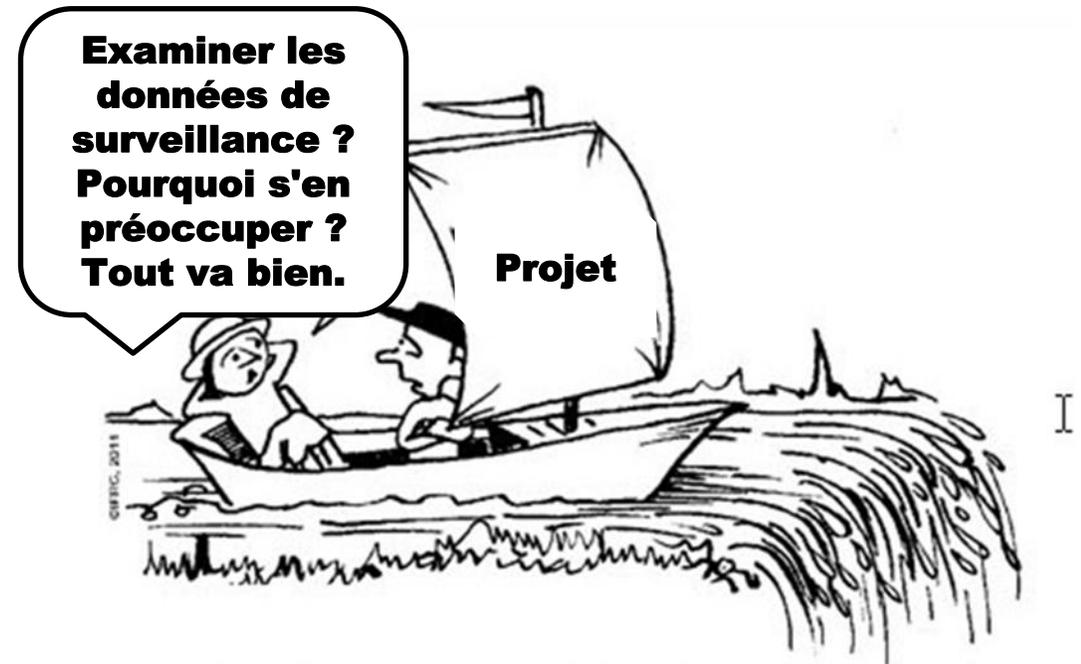
Plan de SEA

Comment votre CMR a-t-il été conçu ?

- *Avec des indicateurs et des cibles qui aideraient votre proposition à obtenir un financement d'AMC?*
- *Avec des indicateurs et des cibles qui, selon vous, soutiendraient le mieux l'apprentissage / qui sont utiles pour vos communautés cibles ?*
- *Moment choisi pour la collecte des données aligné au temps de reportage d'AMC ?*
- *Le calendrier de la collecte de données est-il aligné sur les besoins d'apprentissage, le temps d'adaptation et la planification future ?*

C'est-à-dire, était-ce pour AMC ?

Ou, pour vos équipes et vos parties prenantes ?





Plan de SEA

Processus d'élaboration du plan de SEA



Revoir et mettre à jour le CMR



Faites correspondre vos indicateurs aux outils de collecte de données



Créer un plan détaillé pour la collecte, la compilation et l'analyse des données



Examiner comment votre plan de SEA s'articule avec votre stratégie d'égalité des genres



Intégrer votre plan de SEA dans votre planification de travail



Intégrer les résultats et les enseignements de votre SEA dans votre plan de communication

Plan de SEA

Conseils pour réviser/renforcer le cadre de mesure du rendement (CMR)

- **Réviser selon le modèle logique mis à jour**
- Revoir les indicateurs
- Revoir les cibles
- Revoir les méthodes de collecte de données
- Revoir le calendrier



« Cette ligne rouge indique le changement de cette ligne rouge sur une période de temps. »



Plan de SEA

Conseils pour réviser/renforcer le cadre de mesure du rendement (CMR)

- Réviser selon le modèle logique mis à jour
- **Revoir les indicateurs**
- Revoir les cibles
- Revoir les méthodes de collecte de données
- Revoir le calendrier

L'indicateur mesure-t-il directement le résultat ? (adapté au niveau de changement)

L'indicateur reflète-t-il le point de vue des bénéficiaires touchés ?

Peut-il être mesuré ? Si vous ne pouvez pas collecter de données à son sujet, vous ne pouvez pas le mesurer.

L'indicateur est-il utile ? Sera-t-il facile de collecter et d'analyser les données ? La collecte des données sera-t-elle abordable ?

L'indicateur permet-il une désagrégation si nécessaire ? (par ex. le sexe, l'âge, etc.)

La collecte des données relatives à l'indicateur soulève-t-elle des considérations éthiques ?

Les données peuvent-elles être vérifiées par d'autres moyens ? (par ex. étalonnage des performances ou utilisation à la fois de données quantitatives et qualitatives)

Ceux qui collectent les données interpréteront-ils l'indicateur de la même manière ? (soyez aussi précis que possible dans la formulation et *éviter les qualificatifs*)

S'aligne-t-il sur les données nationales/mondiales (par ex. PAIF/ODD, IRC) ?

Plan de SEA

Que pensez-vous de cet indicateur ?

Mesure-t-il le résultat ? Est-ce clair? Est-ce faisable ? Comment recueilleriez-vous les données ?

Qu'auriez-vous besoin de savoir d'autre pour comprendre les résultats ?

Pouvez-vous faire mieux ?

OPTION 1

Résultat immédiat 1100 – Capacité améliorée des agents de santé à fournir des services de santé réactifs au genre

Indicateur 1100.1 – Nombre d'agents de santé communautaires fournissant des services de santé réactifs au genre

OPTION 2

Résultat immédiat 1200 – Utilisation renforcée des services juridiques en matière de VSFG par les femmes et les filles victimes de VSFG.

Indicateur 1200,1 – % de femmes et de filles victimes de VSFG qui signalent leur situation aux autorités locales

Plan de SEA

Vous jugerez peut-être utile d'ajouter des colonnes à votre CMR de référence

RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	DÉFINITION (calcul)	APPRENTISSAGE (désagrégation/pivots)
1000 – Amélioration du bien-être des femmes et des filles marginalisées dans les communautés du district du pays	1000,1 – % de femmes ciblées contribuant aux décisions concernant le revenu et les dépenses familiales	% d'augmentation du nombre de femmes participantes <u>auto-déclarant</u> contribuer aux décisions concernant le revenu familial lors de l'enquête entre la période de départ et la période finale.	Âge ? Revenu du ménage La femme contribue-t-elle au revenu ? État civil ? Vit avec des aînés ? <i>Autres ?</i>



Plan de SEA

Conseils pour réviser/renforcer le cadre de mesure du rendement (CMR)

- Réviser selon le modèle logique mis à jour
- Revoir les indicateurs
- **Revoir les cibles**
- Revoir les méthodes de collecte de données
- Revoir le calendrier

Que considèreriez-vous comme étant un succès ?

Que considèreraient les bénéficiaires cibles comme étant un succès ?

Que considèreraient les autres parties prenantes comme étant un succès ?

Qu'est-ce qui est réalisable/réaliste compte tenu de la taille/des intrants/du calendrier de votre projet ? (exprimer les cibles comme un %/nombre total est utile pour réfléchir à la faisabilité).

Quelle est la relation entre les extrants (produits) et les objectifs de niveau supérieur ?

* Le suivi des progrès par rapport aux objectifs est important pour l'analyse et l'apprentissage. Ne pas atteindre un objectif n'est pas un échec, c'est un signal d'avertissement indiquant que quelque chose ne se passe pas comme prévu. **C'est une opportunité d'apprentissage et de correction de parcours.**



Plan de SEA

Objectifs de réussite réalisables et connexes

RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEURS	CIBLES
1100 – Amélioration des moyens de subsistance des agricultrices de la communauté	1100.1 – #/nombre total d'agricultrices formées dont les revenus mensuels ont augmenté d'au moins 40 % par rapport à la situation de départ	80/100 agricultrices formées
1110 – Capacité accrue d'agroécologie chez les agricultrices de la communauté	1110.1 – #/nombre total de femmes agricultrices formées avec des compétences améliorées pour l'agroécologie	90/100 agricultrices formées
1111 – Formation sur l'agroécologie dispensée aux agricultrices de la communauté	1111.1 – # de femmes agricultrices formées en agroécologie	100 agricultrices formées



Tous ceux qui connaissent un changement de capacité ne parviendront pas à un changement de comportement



Tous ceux qui reçoivent des intrants ne réaliseront pas de changement



Fournit le « total » pour les résultats de niveau supérieur, reflétant le # de bénéficiaires recevant des intrants par le biais de ce pilier d'intervention

Plan de SEA

Conseils pour réviser/renforcer le cadre de mesure du rendement (CMR)

- Réviser selon le modèle logique mis à jour
- Revoir les indicateurs
- Revoir les cibles
- **Revoir les méthodes de collecte de données**
- Revoir le calendrier

Quel est l'outil le plus faisable/convenable pour chaque indicateur ?

Comment pouvez-vous profiter au maximum chaque outil de collecte de données ?

Quelles autres informations devrez-vous recueillir sur les outils de collecte de données afin de comprendre les résultats ?

Avez-vous inclus des méthodes quantitatives et qualitatives ?

Plan de SEA

L'astuce de la collecte de données consiste à recueillir autant de données que nécessaire pour l'apprentissage et la validation, mais seulement celles qui seront utilisées.

Il est essentiel de réfléchir à la manière dont vous pouvez maximiser l'utilité de chaque outil de collecte de données !

Il en va de même pour votre plan de compilation et d'analyse des informations/données recueillies (nous y reviendrons plus tard).





Plan de SEA

Vous pouvez créer un tableau séparé pour la cartographie des données requises pour chaque outil de collecte de données (à inclure dans le document PMO).

INDICATEURS	COLLECTE DE DONNÉES	CALENDRIER
1000 : Amélioration de la rétention des jeunes femmes enseignantes (JFE) dans la profession enseignante.		
1000.1 – # de JFE qui déclarent être plus susceptibles de poursuivre leur activité professionnelle	Questionnaire d'auto-évaluation	Au début, à mi-parcours, à la fin
1100 : Diminution du sentiment d'isolement et de déconnexion chez les JFE		
1100.1 – # de JFE qui déclarent se sentir moins isolés/déconnectés	Questionnaire d'auto-évaluation	Au début, à mi-parcours, à la fin
1110 : Amélioration de la capacité des JFE à demander et à recevoir un soutien opportun et pertinent		
1120.1 – # de JFE qui utilisent leurs téléphones portables pour demander de l'aide à un mentor ou à un collègue au moins 3+ fois par mois.	Questionnaire d'auto-évaluation	A mi-parcours, à la fin
1120.2 – # de JFE qui déclarent que le soutien qu'ils reçoivent de mentors ou de collègues est utile la plupart du temps ou tout le temps	Questionnaire d'auto-évaluation	A mi-parcours, à la fin

Plan de SEA

Vous pouvez créer un tableau séparé pour la cartographie des données requises pour chaque outil de collecte de données (à inclure dans le document PMO).

OUTIL	CALENDRIER	CARTO- GRAPHIE	DONNÉES REQUISES
Questionnaire d'auto-évaluation par les JFE	Au début	1000.1 1100.1 <i>Apprentissage</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Probabilité de demeurer dans la profession - Sentiments d'isolement/déconnexion - Région, âge, nombre d'années dans la profession, distance du domicile, état civil - Quels critères utiliseront-ils pour décider de rester ou non dans la profession ? - Qu'espèrent-ils retirer de leur relation avec le mentor? - Qu'espèrent-ils retirer de la communauté de développement des professionnels ?
	A mi-parcours A la fin	1000.1 1100.1 1100.2 1110.1 1110.2 <i>Apprentissage</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Probabilité de demeurer dans la profession - Sentiments d'isolement/de déconnexion - Fréquence d'utilisation des téléphones portables pour demander l'aide aux mentors/collègues - Utilité du soutien reçu des mentors/collègues - Facteurs les plus influents ayant une incidence sur le sentiment d'isolement - Facteurs les plus influents ayant une incidence sur le sentiment de déconnexion

Plan de SEA

Réfléchir en dehors du CMR

L'un des inconvénients de l'approche du cadre logique est que nous risquons de ne mesurer que par rapport à notre hypothèse telle qu'elle est exprimée dans notre modèle logique et notre CMR.

Cela peut à la fois limiter l'apprentissage et avoir un impact sur les résultats.



Plan de SEA

Si vous ne l'avez pas encore fait, considérez l'ajout d'éléments qualitatifs et de questions ouvertes à vos plans de collecte de données.

- **Favorise la validation des données**
- Permet d'approfondir l'apprentissage et l'analyse
- Permet d'identifier les résultats inattendus
- Favorise la communication

Les données qualitatives peuvent être utilisées pour valider les résultats en faisant écho aux conclusions ou en les renforçant.

par exemple, les entrevues et les groupes de discussion peuvent poser les mêmes questions que les enquêtes, ce qui peut être utilisé pour vérifier si les données déclarées par les intéressés sont véridiques et exactes (et vice versa)

par exemple, « cela a été confirmé par nos participants aux groupes de discussion qui ont observé un lien étroit entre... », etc.

Plan de SEA

Si vous ne l'avez pas encore fait, considérez l'ajout d'éléments qualitatifs et de questions ouvertes à vos plans de collecte de données.

- Favorise la validation des données
- **Permet d'approfondir l'apprentissage et l'analyse**
- Permet d'identifier les résultats inattendus
- Favorise la communication

Les questions ouvertes peuvent être utilisées pour valider si les activités du projet sont responsables ou non des résultats.

par exemple, quel a été le facteur le plus influent sur....

Les méthodes qualitatives / ouvertes peuvent nous aider à comprendre pourquoi les résultats ne sont pas ceux attendus, permettant ainsi de faire des ajustements en cours de route.

par exemple, identifier les problèmes contextuels ou les lacunes dans l'approche du projet qui ont un impact sur les résultats.

Plan de SEA

Si vous ne l'avez pas encore fait, considérez l'ajout d'éléments qualitatifs et de questions ouvertes à vos plans de collecte de données.

- Favorise la validation des données
- **Permet d'approfondir l'apprentissage et l'analyse**
- Permet d'identifier les résultats inattendus
- Favorise la communication

Les questions ouvertes peuvent être utilisées pour valider si les activités du projet sont responsables ou non des résultats.

par exemple, quel a été le facteur le plus influent sur....

Lorsque les données quantitatives nous amènent à nous demander "pourquoi", les données qualitatives peuvent nous éclairer. Elles peuvent fournir des informations/idées pour faire des ajustements en cours de route afin de garantir l'atteinte des résultats.

Par exemple, un groupe de discussion avec des agriculteurs peut nous éclairer sur les raisons pour lesquelles certains agriculteurs ont augmenté leurs revenus alors que d'autres non.

Plan de SEA

Si vous ne l'avez pas encore fait, considérez l'ajout d'éléments qualitatifs et de questions ouvertes à vos plans de collecte de données.

- Favorise la validation des données
- Permet d'approfondir l'apprentissage et l'analyse
- **Permet d'identifier les résultats inattendus**
- Favorise la communication



Plan de SEA

Si vous ne l'avez pas encore fait, considérez l'ajout d'éléments qualitatifs et de questions ouvertes à vos plans de collecte de données.

- Favorise la validation des données
- Permet d'approfondir l'apprentissage et l'analyse
- Permet d'identifier les résultats inattendus
- **Favorise la communication**

Les données qualitatives (pensez plutôt en mots et non en chiffres) peuvent fournir un excellent contenu pour des études de cas à utiliser dans les communications pour aider les parties prenantes du projet à comprendre l'impact du projet - *qu'il s'agisse de fonctionnaires locaux dont le consentement facilite les activités de votre projet, d'employés et de volontaires qui veulent se sentir comme s'ils font vraiment une différence, ou de donateurs dans leur pays par le biais de communications de collecte de fonds.*

Cela renforce également les rapports lorsque vous pouvez utiliser une histoire pour illustrer l'impact présenté dans un graphique ou un graphique.

Plan de SEA

Quels sont vos outils / méthodes de collecte de données « incontournables » ?

QUANTITATIF

QUALITATIF

Plan de SEA

Quels sont vos outils / méthodes de collecte de données « incontournables » ?

QUANTITATIF

- Consultation des dossiers officiels
- Enquêtes auprès des ménages
- Enquêtes sur les connaissances, les attitudes et les comportements
- Enquêtes avant et après formation
- Entrevues à questions fermées
- Observation contrôlée

QUALITATIF

- Entrevues avec des intervenants clés
- Groupes de discussion
- Profils roulants
- Enquêtes ouvertes
- Observation/Rétroaction ouverte*

** Ma question préférée à poser actuellement est
« qu'est-ce qui vous a surpris à propos de... »*



Plan de SEA

Conseils pour réviser/renforcer le cadre de mesure du rendement (CMR)

- Réviser selon le modèle logique mis à jour
- Revoir les indicateurs
- Revoir les cibles
- Revoir les méthodes de collecte de données
- **Revoir le calendrier**

Pouvez-vous profiter d'autres activités du projet pour collecter des données ?

Par exemple, si un groupe de femmes se réunit déjà pour une formation, pourriez-vous en profiter pour organiser un groupe de discussion ?

Quand sera-t-il le plus utile de bénéficier de ces informations dans une perspective d'apprentissage ?

Par exemple, comprendre si votre formation a été efficace pour renforcer les capacités après la première incidence serait utile car cela vous donne une chance de renforcer votre approche et de renforcer les résultats

Quand est-il convenable de demander aux participants de contribuer au SEA ?

Par exemple, demander aux agriculteurs de se joindre à un groupe de discussion pendant leur saison de récolte chargée ne serait pas judicieux

Annuellement ne signifie pas nécessairement dans le mois précédant votre rapport annuel d'AMC.

Plan de SEA

Plans détaillés pour la collecte et l'analyse des données, l'apprentissage et la communication des résultats

- **Quel(s) outil(s) ?**
- Papier ou numérique ?
- Consultant(s) ?
- Participation des parties prenantes
- Apprentissage et amélioration
- Communication des résultats

Outils payants (par exemple Kinaki – recommandation de Tariq)

AVANTAGES : peut être utile si vous n'êtes pas à l'aise avec les données, probablement dans le « cloud » afin que plusieurs utilisateurs puissent y accéder (peut-être avec un coût supplémentaire)

INCONVÉNIENTS : coût (surtout s'il n'est pas déjà dans votre budget), disparaît à la fin du financement

Outils internes (par exemple, intégré dans Excel ou Google Sheets)

AVANTAGES : gratuit, permet de vraiment connaître les données, peut développer une capacité d'analyse de données pouvant être appliquée à d'autres projets en cours et futurs, entièrement personnalisable, accessible à toutes les parties prenantes

INCONVÉNIENTS : quelqu'un avec des compétences Excel (par exemple, une connaissance des tableaux croisés dynamiques)

Plan de SEA

Plans détaillés pour la collecte et l'analyse des données, l'apprentissage et la communication des résultats

- Quel(s) outil(s) ?
- **Papier ou numérique ?**
- Consultant(s) ?
- Participation des parties prenantes
- Apprentissage et amélioration
- Communication des résultats

Papier

AVANTAGES : confort actuel du personnel du projet, pas d'obstacles liés à la culture numérique.

INCONVÉNIENTS : impression, entreposage sécurisé d'informations confidentielles, risque de perte, saisie onéreuse de données, risque d'erreurs de saisie.

Numérique

AVANTAGES : sécurisé, pas de saisie de données supplémentaire, facile à analyser

INCONVÉNIENTS : obstacles à la littératie numérique, connectivité, formation du personnel requise*

*Certains outils (par exemple, Kobo Toolbox) ne sont pas seulement gratuit pour les ONG, mais aussi hors ligne

Plan de SEA

Plans détaillés pour la collecte et l'analyse des données, l'apprentissage et la communication des résultats

- Quel(s) outil(s) ?
- Papier ou numérique ?
- **Consultant(s) ?**
- Participation des parties prenantes
- Apprentissage et amélioration
- Communication des résultats

Faites tout vous-même

AVANTAGES : aucun coût supplémentaire, réalisé par des personnes intimement liées à votre projet

INCONVÉNIENTS : manque d'objectivité possible / trop proche pour y voir clair, beaucoup de travail qui pourrait être moins prioritaire si l'on est également chargé de la mise en œuvre

Consultants externes

AVANTAGES : l'expertise, les perspectives externes, la neutralité perçue peuvent solliciter des données meilleures/plus honnêtes, garantissent que le SEA est la priorité de quelqu'un

INCONVÉNIENTS : le manque de confiance peut limiter les informations partagées, le coût

AUTRES CONSIDÉRATIONS : Canadien ou dans le pays ? Collecte de données uniquement ou conception d'outils et analyse de données également ? Approche spécifique à un produit ou approche de développement ?

Plan de SEA

Plans détaillés pour la collecte et l'analyse des données, l'apprentissage et la communication des résultats

- Quel(s) outil(s) ?
- Papier ou numérique ?
- Consultant(s) ?
- **Participation des parties prenantes**
- Apprentissage et amélioration
- Communication des résultats



Plan de SEA

Plans détaillés pour la collecte et l'analyse des données, l'apprentissage et la communication des résultats

- Quel(s) outil(s) ?
- Papier ou numérique ?
- Consultant(s) ?
- **Participation des parties prenantes**
- Apprentissage et amélioration
- Communication des résultats

Acteurs communautaires, y compris les participants au projet (en particulier les femmes et les filles*) à tous les niveaux, notamment :

- L'établissement d'indicateurs (en s'assurant qu'ils sont pertinents)
- Établir des objectifs (en veillant à ce qu'ils soient significatifs)
- La collecte de données
- Fournir des données contextuelles pour comprendre les résultats (qualitatif)
- Recevoir des communications sur les résultats

**Une partie de votre stratégie de genre expliquera comment les femmes et les filles participent à la conception/mise en œuvre/SEA du projet*



Plan de SEA

Plans détaillés pour la collecte et l'analyse des données, l'apprentissage et la communication des résultats

- Quel(s) outil(s) ?
- Papier ou numérique ?
- Consultant(s) ?
- Participation des parties prenantes
- **Apprentissage et amélioration**
- Communication des résultats

Comment allez-vous tirer des enseignements des données analysées ?

Par exemple, l'analyse des répondants à l'enquête montre que seulement 60 % des agricultrices formées ont amélioré leur revenu mensuel à mi-parcours.

Comment allez-vous déterminer ce que cela signifie ?

- Désirez-vous creuser davantage pour identifier des tendances dans les données (par exemple, y a-t-il une corrélation avec la géographie, les scores d'évaluation post-formation, l'âge, etc.)
- Avez-vous des données qualitatives sur lesquelles vous pouvez vous appuyer ?
- Quelles sont les meilleures personnes pour participer à la discussion d'apprentissage ?
- À quel moment les discussions d'apprentissage ont-elles lieu ?



Plan de SEA

Plans détaillés pour la collecte et l'analyse des données, l'apprentissage et la communication des résultats

- Quel(s) outil(s) ?
- Papier ou numérique ?
- Consultant(s) ?
- Participation des parties prenantes
- **Apprentissage et amélioration**
- Communication des résultats

Comment prendrez-vous des décisions en fonction des apprentissages ?

Comment les décisions seront-elles prises ?

Comment les changements auront-ils un impact sur les plans de mise en œuvre du projet (par exemple, le plan de travail, le budget)

Comment les changements auront-ils un impact sur le plan de SEA ?

Comment allez-vous maintenant surveiller le(s) changement(s) pour vous assurer que la correction de trajectoire est efficace ?

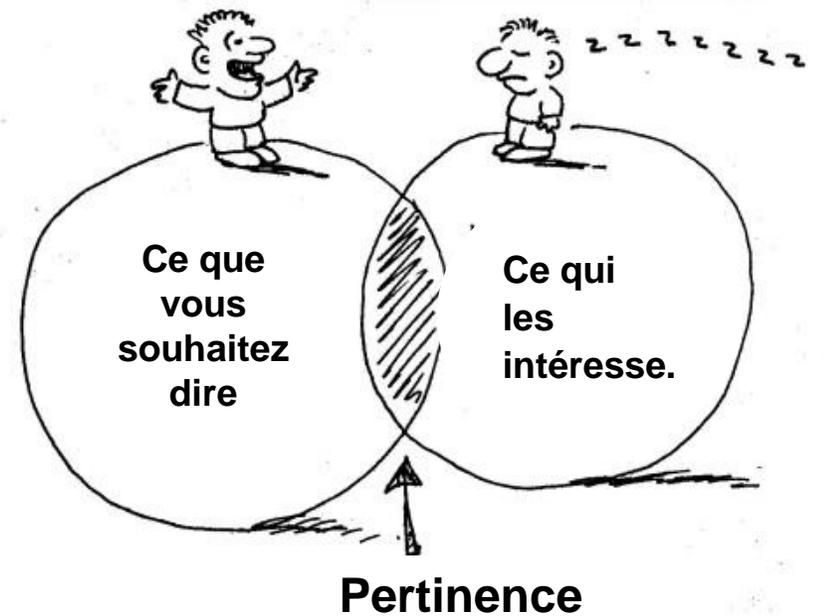
*Comment les décisions/changements seront-ils partagés avec toutes les parties prenantes

**AMC a des directives pour effectuer des ajustements qui ont un impact sur le ML ou le budget. Ceux-ci peuvent nécessiter une approbation avant de poursuivre.*

Plan de SEA

Plans détaillés pour la collecte et l'analyse des données, l'apprentissage et la communication des résultats

- Quel(s) outil(s) ?
- Papier ou numérique ?
- Consultant(s) ?
- Participation des parties prenantes
- Apprentissage et amélioration
- **Communication des résultats**





Plan de SEA

Plans détaillés pour la collecte et l'analyse des données, l'apprentissage et la communication des résultats

- Quel(s) outil(s) ?
- Papier ou numérique ?
- Consultant(s) ?
- Participation des parties prenantes
- Apprentissage et amélioration
- **Communication des résultats**

Qui sont vos publics ?

- *AMC et autres partenaires de financement/donateurs de votre projet*
- *Les responsables locaux de la communauté d'impact*
- *Partenaires de mise en œuvre*
- *Bénéficiaires du projet*
- *Autres ONG/organismes communautaires travaillant dans votre secteur*
- *Publics internes (Conseil, personnel, bénévoles, etc.)*

Plan de SEA

Plans détaillés pour la collecte et l'analyse des données, l'apprentissage et la communication des résultats

- Quel(s) outil(s) ?
- Papier ou numérique ?
- Consultant(s) ?
- Participation des parties prenantes
- Apprentissage et amélioration
- **Communication des résultats**

De quoi ont-ils besoin et que veulent-ils ?

Quelle est votre obligation envers eux ? (par exemple, contractuelle)

Quel est leur rôle ? (par exemple, que feront-ils des informations que vous partagerez)

Quelles sont leurs priorités ? De quoi se préoccupent-ils ?

Qu'attendez-vous d'eux ?

Quel pouvoir ou influence ont-ils ?

Que voulez-vous qu'ils considèrent ou éprouvent ?

Quelle action voulez-vous qu'ils entreprennent en votre nom ?

Plan de SEA

Plans détaillés pour la collecte et l'analyse des données, l'apprentissage et la communication des résultats

- Quel(s) outil(s) ?
- Papier ou numérique ?
- Consultant(s) ?
- Participation des parties prenantes
- Apprentissage et amélioration
- **Communication des résultats**

Quel est le moyen le plus efficace de partager les résultats avec eux ?

Rapport formel (AMC)

Article / Blog

Infographie / présentation des données

Reportage vidéo / audio de style actualité

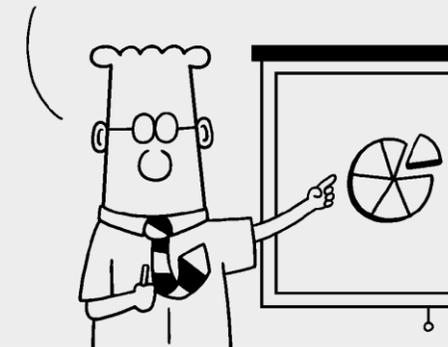
Conférence / panel / webinaire

Podcast

Étude de cas / récit

Autre ?

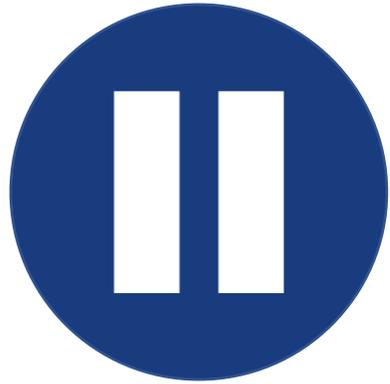
Je n'avais rien d'utile à dire, alors j'ai fait ce graphique circulaire.



Plan de SEA

Exemple de plan

1. Objectif (que surveillez-vous - formulation de l'hypothèse de la théorie du changement)
2. Méthodologie (aperçu de la méthodologie, rôles du personnel/consultants, liste des indicateurs au niveau des résultats (*avec définitions, données contextuelles supplémentaires requises et l'identification des indicateurs d'égalité des genres*), plan de rangement/gestion des données, considérations éthiques, assurer la sensibilité au genre des outils et de l'approche)
3. Outils de collecte des données (tableau de correspondance entre les informations nécessaires et les outils, description de la validation et de tout outil qualitatif supplémentaire que vous utiliserez pour la validation et l'apprentissage, description de la façon dont les outils seront conçus)
4. Analyse et apprentissage (description de la manière dont les données seront analysées (y compris les outils qui seront utilisés), qui participera à l'apprentissage, quand l'apprentissage aura lieu, comment les décisions seront prises, comment les adaptations seront communiquées).
5. Participation communautaire (description de la démarche : comment les parties prenantes de la communauté, en particulier les femmes et les filles, participeront à la collecte, à l'analyse et à l'apprentissage des données)
6. Analyse comparative et alignement (description des opportunités d'étalonnage et d'alignement entre les indicateurs du projet et les IRC nationaux/mondiaux (par exemple, PAIF, ODD))



Calendrier basé sur les résultats

Au niveau d'activité (extrants) pour l'ensemble du projet.

Au niveau des sous-activité (activités) pour la première année.

- **Révision / mise à jour de la liste des activités**

- Quand auront lieu les activités ?
- Inclure les activités de suivi et évaluation
- Inclure les activités de communication

Des modifications sont-elles nécessaires suite à la mise à jour du modèle logique ?

Est-il complet ?

Fournit-il tous les renseignements dont le personnel de terrain pourrait avoir besoin pour faire son travail ?

C'est ici que les sous-activités entrent en jeu.

par exemple, « planifier la formation » VS réserver un lieu de rencontre, engager un formateur, acheter des fournitures, etc.

Calendrier basé sur les résultats

Au niveau d'activité (extrants) pour l'ensemble du projet.

Au niveau des sous-activité (activités) pour la première année.

- Révision / mise à jour de la liste des activités
- **Quand auront lieu les activités ?**
- Inclure les activités de suivi et évaluation
- Inclure les activités de communication

Pour chaque activité, indiquez le(s) mois au cours duquel (desquels) le travail aura lieu.

Commencez par la fin du projet et travaillez à rebours.

Réfléchissez bien aux dépendances entre les activités et assurez-vous que l'ordre est correct.

Comment votre calendrier a-t-il changé en fonction de la date de début de votre projet selon l'AC ?

Calendrier basé sur les résultats

Au niveau d'activité (extrants) pour l'ensemble du projet.

Au niveau des sous-activité (activités) pour la première année.

- Révision / mise à jour de la liste des activités
- Quand auront lieu les activités ?
- **Inclure les activités de suivi et évaluation**
- Inclure les activités de communication

Consulter le PMF et le tableau des outils de données

Considérez la relation entre le suivi/collecte de données et les activités - s'assurer que les activités sont terminées avant la collecte de données correspondante

Existe-t-il des possibilités de combiner les tâches de suivi et évaluation avec d'autres activités déjà programmées ?



Calendrier basé sur les résultats

Au niveau d'activité (extrants) pour l'ensemble du projet.
Au niveau des sous-activité (activités) pour la première année.

- Révision / mise à jour de la liste des activités
- Quand auront lieu les activités ?
- Inclure les activités de suivi et évaluation
- **Inclure les activités de communication**

Consulter le plan de communication

Songez à aligner toute collecte d'informations supplémentaires pour les communications avec les visites sur le terrain prévues (par exemple, les prises de photos)



Calendrier basé sur les résultats

Exemple de calendrier basé sur les résultats (style GANTT)

Activité
(Extrants du modèle logique)

Sous-activités
(détails nécessaires pour faire le travail)

ACTIVITÉS	RÉVISEZ - ANNÉE 1 (avril 2020 - mars 2021)												RÉVISEZ - ANNÉE 2 (avril 2021 - mars 2022)											
	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Dec	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Dec						
1110	Amélioration des connaissances et des compétences en matière d'agriculture durable, d'adaptation au changement climatique (CC) et de gestion de l'environnement chez les femmes chefs de petites exploitations agricoles.																							
1111	Formation des femmes et des jeunes filles aux pratiques environnementales pour faire face à l'adaptation au changement climatique (ACC)																							
1111.1	Mener une enquête sur les connaissances, les attitudes et les pratiques en matière de CC et d'ACC auprès des femmes et des filles.																							
	Créer l'enquête sur les connaissances, les attitudes et les pratiques																							
	Former le personnel à l'administration de l'enquête																							
	Administration de l'enquête																							
1111.2	Faciliter la formation sur le CC et l'ACC (y compris l'intégration des connaissances environnementales autochtones dans les pratiques agricoles durables) pour les femmes chefs de petites exploitations agricoles de Village X de Région Y																							
	Analyser les résultats de l'enquête sur les connaissances, les attitudes et les pratiques																							
	Créer le matériel de formation spécifique au genre																							
	Organiser la logistique (réservation du lieu, les rafraîchissements, etc.)																							
1113.3	Établir des relations de mentorat pour renforcer l'autonomie des femmes et des filles en matière de CC et d'ACC dans Village X de Région Y																							

Fin de la session 3

Questions supplémentaires ?

