



Renforcement des capacités  
et partage des connaissances  
pour les petites et moyennes  
organisations (PMO)

## Gestion axée sur les résultats 201

Module 3 : Suivi et rapport des résultats

 Réseau de coordination  
des conseils conseils provinciaux et régionaux  
pour la coopération internationale

 Canada

 Baastel  
30 Years Promoting  
Sustainable Development

## Objectifs du module 3

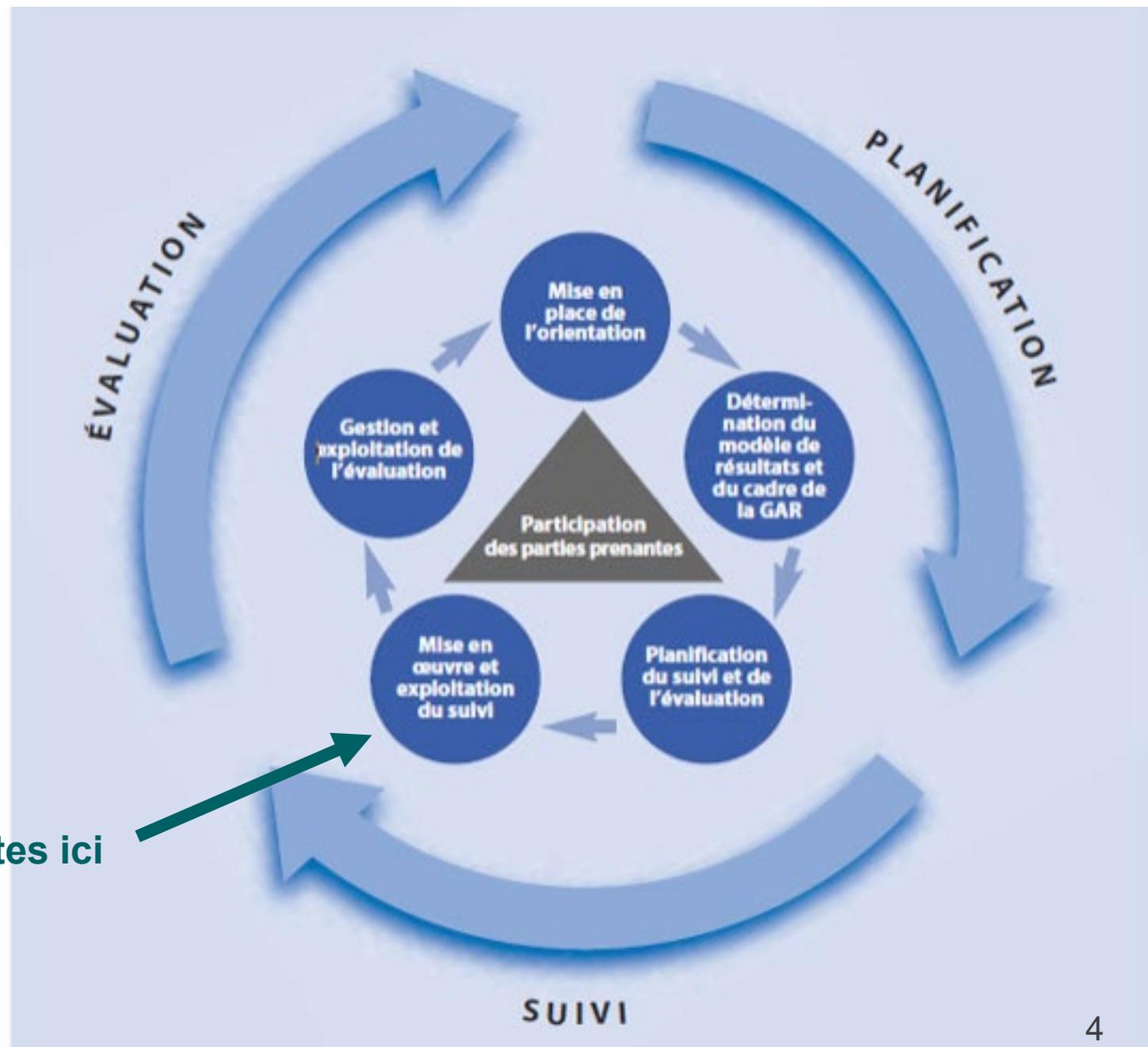
- Les participants comprennent l'objectif spécifique et la pertinence d'un CMR
- Les participants comprennent comment élaborer un plan de suivi et d'évaluation, recueillir les résultats, en tirer des enseignements et en rendre compte.

## Révision des devoirs

- Comment avez-vous évalué les indicateurs de votre projet ? Ont-ils répondu aux caractéristiques de bons indicateurs de performance ? Les indicateurs sont-ils sensibles au genre et intersectionnels ?
- Les résultats de votre projet sont-ils SMART ?
- Quel est le niveau EG de votre projet ?
- Quels sont les défis auxquels votre projet est confronté ? L'un des outils GAR explorés pendant le deuxième jour pourrait-il vous aider/avoir aidé ?
- Comment suivez-vous actuellement l'évolution et la réussite du projet ? Cette approche est-elle suffisante et efficace ? Y a-t-il des lacunes ? L'un des concepts explorés aujourd'hui pourrait-il aider à combler les lacunes en matière de mesure des résultats ?
- Quelles sont les réussites de votre projet ? Êtes-vous capable de suivre, de mesurer et de rendre compte efficacement ?

## Phase de suivi : Mise en œuvre et utilisation du suivi

Vous êtes ici



## Leçon 6 : Cadre de mesure du rendement

Le but du CMR est de soutenir les gestionnaires de programme et l'équipe de projet dans :

- le suivi et l'évaluation continus des résultats des programmes ainsi que de l'efficacité de leur gestion ;
- prendre des décisions éclairées et des mesures appropriées et pertinentes en ce qui concerne les programmes ;
- fournir des rapports ministériels efficaces et pertinents sur les programmes ; et
- s'assurer que les informations recueillies permettront de soutenir efficacement une évaluation.

Résultats attendus	Indicateur	Ligne de base	Cibles	Sources des données	Méthodes	Fréquence	Responsabilité
Résultat ultime							
Résultat intermédiaire							
Résultat immédiat							
Extrants							

## **Activité 7a : Casse-tête CMR**

*Cahier d'activités, page 21*  
*Feuilles de travaille, page 7*

## **Activité 7b : Construction du CMR**

Développez les colonnes restantes du CMR pour les modèles logiques développés le premier jour pour le projet “Renforcer la résilience des communautés face au changement climatique au Sénégal”.

*Cahier d’activités, page 21*

*Feuilles de travail, page 8*

## Leçon 7 : Plans de suivi et d'évaluation

Un plan de suivi et d'évaluation doit inclure :

- une introduction au projet et au plan, y compris le modèle logique et la théorie du changement
- un plan de suivi
- un plan d'évaluation
- un plan d'apprentissage
- un plan de gestion des données
- des modèles de rapport

## Plan de suivi et d'évaluation

### Section de suivi

La section de suivi décrit comment le projet surveillera la performance et suivra les progrès vers les résultats prévus définis dans le modèle logique. Le plan de suivi doit expliquer chaque approche de suivi utilisée et l'associer à des résultats spécifiques du modèle logique. Le CMR est utilisé comme base pour construire cette section.

## Plan de suivi et d'évaluation

### Section d'évaluation

La section “Évaluation” décrit toutes les évaluations prévues, de la performance à l'impact, pertinentes pour le projet et peut être utilisée pour suivre les évaluations sur la durée du projet.

La composante évaluation de votre plan de suivi et d'évaluation doit préciser les éléments suivants :

- Raison d'être et objectif
- Objectifs spécifiques
- Questions clés provisoires
- Portée
- Timing
- Responsabilité
- Budget
- Évaluations précédentes
- Évaluabilité

## Plan de suivi et d'évaluation

### Section d'apprentissage

La section sur l'apprentissage identifie comment le projet utilisera les informations disponibles pour apprendre et gérer de manière adaptative la mise en œuvre. Les questions d'apprentissage spécifiques dérivées des modèles logiques doivent être identifiées ici, ainsi que les activités d'apprentissage prévues.

Cette section du plan de suivi et d'évaluation doit également décrire comment les connaissances et l'apprentissage seront tirés de la mise en œuvre, des résultats de l'évaluation et des données de suivi, entre autres sources, pour ajuster les interventions et les approches, si nécessaire.

## Leçon 8 : Rendre compte des résultats

L'établissement de rapports sur les résultats, et pas seulement sur les extrants, facilite la prise de décision, garantit la responsabilité envers les donateurs, les parties prenantes locales et les Canadiens, et fournit une base pour l'engagement des citoyens au Canada et dans les pays partenaires.



## Rapports axés sur les résultats

Les rapports sont donc plus qu'un moyen de répondre aux exigences de responsabilité. Les rapports sont d'importants outils de gestion qui permettent aux responsables de la mise en œuvre, aux principales parties prenantes et au personnel des donateurs de :

- mener une réflexion stratégique permanente sur le projet et la théorie du changement qui le sous-tend.
- identifier les défis et les questions qui influencent la capacité du projet à produire les résultats escomptés (résultats)
- utiliser les informations sur les performances pour apporter au projet des ajustements opportuns et fondés sur des données probantes
- tirer des leçons pour améliorer l'efficacité du développement/de la programmation pendant la durée du projet et au-delà.
- communiquer sur la performance globale du projet et les résultats obtenus

## **Activité 8 : Identifier les éléments d'un rapport basé sur les résultats**

À l'aide des informations contenues dans le polycopié, identifiez les composantes d'un rapport basé sur les résultats

*Cahier d'activités, pages 23 à 26*

## Apprendre des résultats

Les questions d'apprentissage peuvent être opérationnalisées de plusieurs façons dans un système de S&E. Cela inclut : les questions d'évaluation, les questions d'évaluation et les questions de gestion. Cela inclut :

- les placer dans des cadres de résultats ;
- les incorporer dans les modèles de rapports réguliers ;
- en les inscrivant à l'ordre du jour des réunions régulières, des ateliers et des sessions de retour d'information ;
- les inclure comme questions d'évaluation lors d'examens formels, d'évaluations ou d'analyses d'impact ; et
- les aborder par le biais d'études ponctuelles de S&E ou de recherche

## Apprendre des résultats

Les bilans d'apprentissage peuvent être organisés de différentes manières, mais les questions clés à prendre en compte lors de ces réunions sont les suivantes :

- Que devrions-nous avoir réalisé (dans le projet) à ce jour ?
- Quelles informations avons-nous recueillies au cours de la dernière période grâce à nos processus de suivi, comment et auprès de qui ?
- Qu'est-ce qui fonctionne bien, et pourquoi ?
- Quels sont les problèmes ou les défis à relever, et pourquoi ? Peuvent-ils être résolus ?
- Qu'avons-nous appris sur des sujets tels que : les contextes institutionnels, culturels et autres dans lesquels nous menons nos activités, le domaine du programme (c'est-à-dire les divers aspects de la gestion durable des forêts, la participation communautaire, l'égalité des sexes, l'écotourisme, etc.), les facteurs de réussite, le processus de suivi lui-même ? (Une fois que les bilans d'apprentissage sont devenus une pratique régulière, il peut être utile de choisir un sujet différent de cette liste comme point central de chaque bilan)
- Quelles mesures devons-nous prendre pour traiter les points soulevés dans l'examen ? Qui prendra ces mesures, et quand ?

## **Activité 9 : Préparation d'un bilan d'apprentissage**

Préparez-vous pour une réunion de révision de l'apprentissage. L'exercice s'agira notamment d'élaborer des questions d'apprentissage, de nommer les hypothèses, les défis et les lacunes, et d'identifier les domaines d'expansion des connaissances nécessaires liés au domaine d'intervention du projet.

*Cahier d'activités, page 27*



# ACTIVER LE CHANGEMENT

Renforcement des capacités  
et partage des connaissances  
pour les petites et moyennes  
organisations (PMO)

 Réseau de coordination  
des conseils conseils provinciaux et régionaux  
pour la coopération internationale

 Canada

 Baastel  
30 Years Promoting  
Sustainable Development